

Утверждаю

Приказ от «04» 06 2025 г. №01-10/338

Директор школы Г.В. Соколова



Комплексный план мероприятий
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51» г. Курск
по предупреждению и профилактике школьного травматизма обучающихся
на 2025 – 2026 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Анализ уровня травматизма в школе	Август	Ответственный за профилактику детского травматизма, зам. директора по ВР
2.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в школе	Август	Ответственный за профилактику детского травматизма.
3.	Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры	По плану	Администрация
4.	Внедрение в учебный процесс здоровье – сберегающих технологий	В течение года	Администрация
5.	Назначение ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах повышенного риска, спортивном зале и на открытых спортивных площадках; при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походов, спортивных мероприятий	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР
6.	Ведение классными руководителями журналов инструктажа учащихся при организации массовых и выездных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Издание приказа о назначении ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов	Апрель	Директор школы

8.	Организация дежурства педагогического коллектива по школе (График дежурства прилагается)	Сентябрь	Директор школы, предс. профкома, зам. директора по ВР
9.	Организация дежурства обучающихся по школе	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководит.
10.	Контроль проведения инструктажа по технике безопасности с уч-ся, занимающимися в системе дополнительного образования, кружках и секциях	сентябрь	зам. директора по ВР
11.	Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах): -первичный (при приёме на работу) -повторный (все сотрудники) -внеплановый -целевой	по мере необходимости и по программе обучения	директор, ответственный за проведения инструктажей
12.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников образовательного учреждения	1 раз в полгода/ по необходимости	специалист по ОТ
13.	Ведение журналов учёта инструктажей	в течение года	ответственный
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами
15.	Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса	по графику	администрация, инженер по ОТ
16.	Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек	1 раз в год	директор, заместитель директора по ВР
17.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спорт. залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ учащиеся	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие кабинетами, мед. работник
18.	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, школьного ученического совета, методических объединений	в течение года	администрация, руководители структурных подразделений
19.	Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися. Оформление актов	в течение года	директор, зам. директора (дежур. админ.), комиссия
20.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в спортивных залах и на	ежегодно перед началом учебного года	администрация, комиссия, учителя физкультуры

	открытых спортивных площадках		
21.	Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств. Ведение журнала регистрации результатов испытаний	ежегодно перед началом учебного года	администрация, комиссия, учителя физкультуры

2. Профилактические мероприятия

1	Тематические классные часы «Дорога в школу». Оформление схемы - маршрута в дневниках учащихся	сентябрь	ответственный за профилактику детского травматизма
2.	Организация изучения Правил для учащихся (Устава школы). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины	сентябрь	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Обучение учащихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных кабинетах	в соответствии и с уч. планом	учителя-предметники
4.	Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приёмов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта	в течение года	учителя физкультуры
5.	Тщательная отработка приёмов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение страховки учителями физкультуры	на уроках физкультуры	учителя физкультуры
6.	Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях	постоянно	учителя физкультуры, клас.руководители, мед. работник
7.	Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов	постоянно	учителя физкультуры
8.	Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, одежды спортивной обуви	постоянно	учителя физкультуры, клас. руков., дежурный администратор
9.	Изучение учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных мероприятий, общественно- полезного труда, пожарной и электробезопасности	в течение года	заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
10.	Проведение инструктажей по охране труда с учащимися с отметкой в специальном журнале	постоянно	классные руководители

11.	Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма	по плану	кл. руководители, зам. директора по ВР
12.	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей на дорогах»	программа изучения ПДД	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
13.	Участие в профилактических мероприятиях (округ, город) в соответствии с совместным планом работы ОУ и ГИБДД	в течение года	зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД, классные руководители
14.	Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	в течение года	зам директора по ВР, классные руководители
15.	Обучение приемам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	на уроках ОБЖ, биологии, сборах	преподаватель ОБЖ, учитель биологии
16.	Проведение тренировок по имобилизации и транспортировке пострадавших	на уроках ОБЖ, на сборах	преподаватель ОБЖ
17.	Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях	по графику	зам. директора по ВР, АХР
18.	Обучение детей правилам действий при пожаре. Просмотр учебных кинофильмов	по плану	преподаватель ОБЖ
19.	Проведение рейдов по профилактике травматизма членами ученического совета	по плану	зам. директора по ВР
20.	Поддержание порядка на переменах дежурным классом и дежурными учителями	ежедневно	дежурный класс, дежурные по этажам учителя
21.	Проведение тематических встреч с представителями медицинских учреждений, правоохранительных органов	по графику	зам. директора по ВР, социальный педагог
22.	Систематическая работа службы психологической помощи учащимся	в течение года	школьный психолог
23.	Тематические классные часы «Лето - для здоровья»	май	классные руководители
24.	Мастер-классы учителей физической культуры «Спорт без травм»	в течение года	заместитель директора по УВР, учит. физ. культуры

3. Информационные мероприятия. Работа с родителями

1.	Разработка информационных материалов для учащихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма	в течение года (не реже 1 раза в четверть)	ответственный за профилактику детского травматизма
2.	Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмированности учащихся	2 раза в год/по необходимости	ответственный за профилактику детского травматизма

3.	Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма	в течение года(не реже 1 раза в четверть	ответственный за профилактику детского травматизма
4.	Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях	по плану проведения родитель. собраний	администрация, классные руководители, родительский комитет
5.	Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п.	по плану воспитательной работы	зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
6.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения дисциплины	в течение года	зам. директора по ВР, класс. руков., уч. совет
7.	Деятельность родительского общественного патруля при род. комитете для решения вопросов охраны здоровья и жизни детей и профилактики травматизма из числа мед. работников и работников правоохранительных органов	в течение учебного года	зам. директора по ВР, Ученич. совет
8.	Рассмотрение вопросов профилактики детского травматизма на заседании ученического совета	2 раза в год	
9.	Консультации школьного психолога для родителей	постоянно	школьный психолог

4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия

1.	Организация взаимодействия с детской поликлиникой № 5 по вопросам охраны здоровья учащихся	в течение года	администрация, мед. работник
2.	Проведение лечебно-профилактических мероприятий в школе	в течение года	администрация, мед. работник
3.	Проведение диспансеризации детей	по графику	администрация, мед. работник
4.	Организация и обеспечение работы мед. кабинета	в течение года	администрация, мед. работник
5.	Оказание мед. помощи травмированным детям в мед. кабинете	в течение года	мед. работник
6.	Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в мед. учреждение	постоянно	мед. работник, дежурный администратор
7.	Контроль за состоянием и работой столовой и приготовлением блюд с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных	постоянно	администрация, бракеражная комиссия

заболеваний

8.	Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории	постоянно	зам. директора по АХР
9.	Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	по графику	зам. директора по АХР, мед. работник
10.	Анализ зеленых насаждений на территории школы и в кабинете биологии с целью выявления вредных для здоровья детей растений	август - май	учитель биологии
11.	Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию школы.	постоянно	зам. директора по АХР, охрана школы
12.	Организация дежурства мед. работника при проведении в школе массовых мероприятий	по плану воспитат. работы	администрация, мед. работник
13.	Учет и анализ заболеваемости учащихся	в течение года	мед. работник, классные руковод.
14.	Ведение листов здоровья в классных журналах и мед. карт	в течение года	мед. работник, классные руковод.
15.	Обеспечение наличия и укомплектованности мед. аптек	в течение года	зам. директора по АХР, мед. работник
16.	Рейды по проверке мед. аптек в кабинетах	раз в квартал	зам. директора по ВР

5. Использование технических средств и наглядной агитации

1.	Оформление постояннодействующих тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма: - на 1-м этаже школы - в кабинете ОБЖ - в учебных кабинетах	в течение года	зам. директора по ВР, заведующие кабинетами, инженер по ОТ
----	---	----------------	--