

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол от «29» мая 2023г.
№ 16

Н.Г. Седых

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 51»
Введено в действие
приказ от «31» _____ 2023г.
№ 01-10/242/17
Школа № 51
Сokolova Г.В.

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Законом РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100),
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"),
- Уставом МБОУ «СОШ №51» и регулирует порядок разработки и реализации рабочей программы учебного предмета или курса внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, курсу учебного плана образовательной организации. Рабочая программа является документом, определяющим объём, порядок, содержание, методы образовательной программы учебного предмета (элективного, факультативного курса, курса внеурочной деятельности), основывающимся на ФГОС и ФОП.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования и организации управления образовательным процессом по определённому учебному предмету(курсу) или курсу внеурочной деятельности.

1.3. Для классов, обучающихся по ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень обучения и должна ориентироваться на:

- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт и ФОП соответствующего уровня обучения;

- ✓ целевые ориентиры и основные направления деятельности образовательного учреждения;
- ✓ особенности образовательной деятельности образовательного учреждения;
- ✓ Основную образовательную программу образовательного учреждения соответствующего уровня;
- ✓ федеральную рабочую программу по предмету.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Практическая реализация компонентов ФГОС и ФООП при изучении учебного предмета в учебном году или на уровне образования.

Определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности данного образовательного учреждения и контингента обучающихся конкретного класса, с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов

3.1. Структурой рабочей программы определяется форма представления учебного предмета (дисциплины, курса, учебного модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, требования к результатам реализации основных образовательных программ. Формулировки детализированных требований к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам учитывают стратегические задачи обновления содержания общего образования, конкретизированы по годам обучения и направлениям формирования функциональной грамотности обучающихся.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительная записка;
- ✓ содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности);
- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности);
- ✓ тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных цифровых образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном цифровом виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.2.3.4. На титульном листе указываются:

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- ✓ название программы учебного предмета (курса);
- ✓ адресность – уровень обучения (1-4; 5-9 или 10-11);
- ✓ сведения о составителе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- ✓ дата составления программы.

3.3.В тематическом планировании должны быть отражены основные темы образовательной программы по предмету на уровень образования.

**Тематический план учебного предмета должен быть представлен в виде таблицы
Для 1-11 классов**

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	Лабораторные/ практические работы	

**Тематический план учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) должен
быть представлен в виде таблицы
Для 1-11 классов**

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся

3.4.Для ФГОС и ФОП поурочное планирование не является структурным элементом рабочей программы по предмету и создаётся конкретным учителем для конкретного класса на каждый новый год изучения предмета на соответствующем уровне обучения. Основой поурочного планирования служит раздел «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету. В поурочном планировании учитель имеет возможность более тонкой адаптации предмета под особенности конкретного класса в плане количества часов на изучение той или иной темы, определения формы и объёма домашнего задания, использования конкретных форм контроля и видов учебной деятельности учащихся. Поурочное планирование является ежегодно обновляемым приложением к рабочей программе по предмету и, в этой связи, прямым рабочим инструментом учителя.

Форма поурочного планирования учебного предмета (по ФГОС и ФОП)

№ п/п	Раздел, тема урока	Количество часов			Примечание
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

**Форма поурочного планирования учебного курса
(в том числе курса внеурочной деятельности)**

№ п/п	Раздел, тема урока	Количество часов	Примечание

Поурочное планирование рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Порядок введения в действие и контроля за реализацией рабочей программы

- 4.3. Рабочая программа обсуждается на заседаниях предметных методических объединений перед началом учебного года.
- 4.4. Рабочая программа принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора школы 1 раз на уровень обучения.
- 4.5. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.
- 4.6. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим объединением, с заместителем руководителя, курирующим данный учебный предмет.
- 4.7. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию в соответствии с Уставом школы и должностными обязанностями.
- 4.8. Рабочая программа по учебному предмету или курсу после утверждения хранится в методическом кабинете у заместителя директора. На руках у учителя имеется поурочное планирование – документ, носящий обязательный характер и вводимый в действие приказом директора образовательного учреждения.